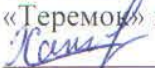



Согласовано

председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «ДС №6  
«Теремок» г. Мамадыш»  
 А.Р. Хангараева

Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 27.04.2021 г.

Утверждаю

заведующий МБДОУ «ДС №6  
«Теремок» г. Мамадыш»  
 Х.Н. Фаизова



Введён в действие  
Приказ № 25 от 27.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по трудовым спорам**  
**МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш» Мамадышского**  
**муниципального**  
**района Республики Татарстан**

## 1. Общие положения

1. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан за исключением споров, по которым Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иные действующие федеральные законы устанавливают другой порядок их рассмотрения.

1.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия в процессе непосредственных переговоров с работодателем или с его уполномоченными представителями (уполномоченными должностными лицами).

1.3. В соответствии с ТК РФ индивидуальный трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между работодателем и работником, возникшие по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых работник заявляет в КТС.

Индивидуальным трудовым спором признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим с ним в трудовых отношениях как с работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

Работник имеет право обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного трехмесячного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.4. Комиссия имеет свою печать с обозначением полного наименования организации и своего наименования.

## 2. Порядок образования КТС

2.1. Комиссия образуется по инициативе работников и (или) работодателя организации из равного числа представителей, по 2 человека от каждой из сторон на срок - 3 года.

2.2. Представители работодателя назначаются в КТС приказом руководителя организации.

2.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива организации или делегируются профсоюзным комитетом с последующим утверждением кандидатур на общем собрании трудового коллектива организации.

2.4. Порядок избрания членов КТС, форма голосования (открытое или тайное) и число голосов, необходимых для избрания (простое или квалифицированное большинство) определяются общим собранием трудового коллектива организации.

2.5. Представители работников делегируются в состав КТС профсоюзным комитетом организации из числа своих членов.

2.6. Полномочия члена КТС, являющегося представителем работников, могут быть прекращены в случае прекращения его трудовых отношений с организацией, а также на основании личного заявления, поданного не позднее одного месяца до даты предполагаемого выбытия из состава КТС. Взамен на оставшийся срок полномочий КТС в ее состав избирается другой работник в порядке, установленном п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. Члены КТС могут быть исключены из ее состава в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей. Решение об исключении члена КТС принимается простым большинством голосов ее членов по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава КТС одного или нескольких ее членов состав КТС пополняется в порядке, установленном для образования КТС.

### 3. Компетенция КТС

3.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры:

- об оплате труда, выплате премий, доплатах за совмещение профессий, оплате сверхурочной работы, в праздничные дни, в ночное время и в других случаях, предусмотренных ТК РФ;
- о правомерности изменения условий трудового договора;
- о выплате ежегодных и ежемесячных надбавок за выслугу лет, установленных коллективным договором, соглашением;
- о правомерности наложения дисциплинарного взыскания (за исключением увольнения);
- о предоставлении гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением, локальным актом, трудовым договором;
- о предоставлении дополнительных отпусков и их оплате;
- другие индивидуальные трудовые споры, которые не отнесены федеральными законами к непосредственной компетенции суда или иных органов.

3.2. КТС не принимает к рассмотрению споры, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к компетенции суда.

3.3. В случае, когда работник обращается в КТС по рассмотрению спора, неподведомственного ей, КТС имеет право, рассмотрев заявление работника, отказать в разрешении спора по существу и разъяснить порядок рассмотрения возникшего у работника индивидуального трудового спора.

### 4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

4.1. Рассмотрение индивидуального трудового спора осуществляется КТС на основании письменного заявления работника организации. В заявлении указываются существо спора, требования и ходатайства работника, а также прилагаемые к заявлению документы.

4.2. Прием и регистрация заявлений осуществляется секретарем КТС в кабинете профкома организации в рабочие дни с 8.00 до 14.00 часов. Заявление может быть передано работником лично или направлено в КТС по почте или факсом.

4.3. Заявление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации, в котором отражается также ход рассмотрения спора и исполнения решений КТС.

4.4. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней с даты, следующей со дня подачи заявления работником. Если срок истекает в выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания рассмотрения индивидуального трудового спора считается следующий за ним рабочий день.

4.5. О конкретной дате проведения заседания КТ стороны (их уполномоченные представители) извещаются за 3 дня до его начала.

4.6. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии работника, обратившегося за разрешением спора. Вместе с работником или вместо него на заседании КТС может присутствовать и участвовать в рассмотрении спора уполномоченный работником представитель.

4.7. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его уполномоченного представителя не допускается, за исключением случаев, когда работник обращается в КТС с письменным заявлением о рассмотрении его индивидуального трудового спора заочно.

4.8. В случае неявки работника или его уполномоченного представителя заседание КТС переносится/откладывается.

4.9. В том случае, если работник или его уполномоченный представитель не являются на заседание без уважительной причины повторно, КТС имеет право снять заявление работника с рассмотрения.

Снятие заявления с рассмотрения не лишает работника права подать заявление повторно в пределах срока, установленного действующим трудовым законодательством (три месяца).

4.10. Работник вправе отозвать свое заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора в КТС, заявив об этом в письменной форме за 1 день до начала проведения заседания КТС.

4.11. По требованию КТС работодатель обязан предоставлять в установленные КТС

сроки, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора документы и информацию.

4.12. Члены КТС, иные лица, участвующие в рассмотрении индивидуального трудового спора в КТС не должны разглашать полученную информацию, если эта информация относится к охраняемой законом тайне (служебной, коммерческой и иной). Лица, виновные в разглашении указанной информации подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством.

4.13. КТС имеет право приглашать/вызывать на заседание свидетелей, специалистов, экспертов.

Стороны индивидуального трудового спора вправе представлять доказательства, документы, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе его рассмотрения.

4.14. Ход заседания КТС и принятое решение фиксируются в протоколах, которые

4.15. Решения КТС должны быть мотивированы и основаны на нормах трудового законодательства, обязательствах коллективного договора, соглашения, трудовом договоре и локальных нормативных актах организации. В решении КТС в обязательном порядке указываются:

- полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника и/или его уполномоченного представителя;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- решение КТС и его обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);
- результаты голосования.

Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя) и удостоверенные печатью КТС, выдаются работнику и работодателю в течение трех дней с даты принятия решения.

4.16. Решение КТС может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

## 5. Исполнение решений КТС

5.1. Решения КТС исполняются в трехдневный срок с момента истечения десяти дней, которые предусмотрены для обжалования решений в суде. Если решение обжаловано в суд одной из сторон спора, оно не исполняется.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющее исполнительным документом.

В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС и полное наименование Общества, в котором она создана;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в Комиссию работника и/или его уполномоченного представителя, адрес его места жительства;
- дата принятия решения Комиссией;
- резолютивная часть решения Комиссии;
- дата вступления в силу решения Комиссии;
- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение подписывается председателем и секретарем Комиссии и удостоверяется печатью Комиссии.

5.3. Работник организации или его представитель могут предъявить удостоверение работодателю лично или представить удостоверение судебному приставу-исполнителю, который приводит решение КТС в исполнение.

5.4. Для обращения к судебному приставу устанавливается трехмесячный срок со дня получения удостоверения. В случае пропуска срока по уважительным причинам (болезнь,

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью *Файль*  
листа(ов) *1*  
М.П. *Х.Н. Фаизова*  
Заведующий *Х.Н. Фаизова*

